

Teamsを使用したWeb Meeting 参加クイックマニュアル

- 参加者・閲覧者 向け -

PCもしくはスマートフォン・タブレットからご参加ください。



Web Meeting 参加方法

※ スマートフォンやタブレットから参加される場合、P4以降をご参照ください。



1. 配信された Microsoft Teams への参加案内メールから、「Microsoft Teams会議に参加」をクリックしてください。



メールに添付されたLinkをクリックしてください

2. Teams会議の参加方法を選択してください。

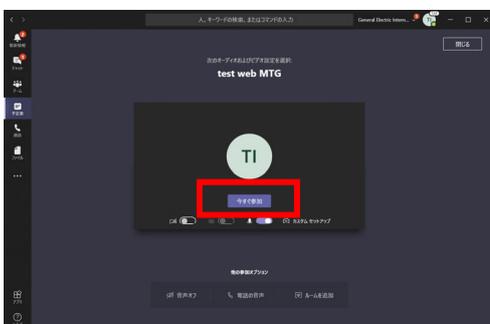
Teams 会議に参加するにはどうすればよいですか？		→ アプリをダウンロードしていない場合
		→ ブラウザー上でWeb会議に参加する場合
		→ 既にアプリをダウンロード済みの場合

アプリ版（推奨）： 初回は上段からアプリをダウンロードしてください。初期設定が必要になります。

ブラウザー版： 中段をクリックしてください。
 （推奨ブラウザー： Google Chrome / Microsoft Edge）

3. 立ち上がった画面上で「今すぐ参加」をクリックして参加してください。

アプリ版



ブラウザー版



ブラウザー版の場合、画面が立ち上がった後、登録名（参加者名として表示されます）を入力いただき、「今すぐ参加」をクリックしてください。

※ 主催者側から参加承認が必要な会議があります。承認されるまでお待ちください。



操作画面

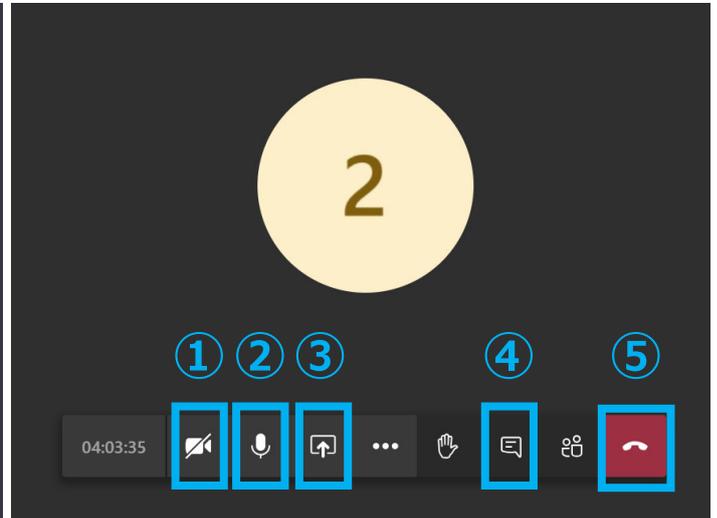
※ スマートフォンやタブレットから参加される場合、P4以降をご参照ください。



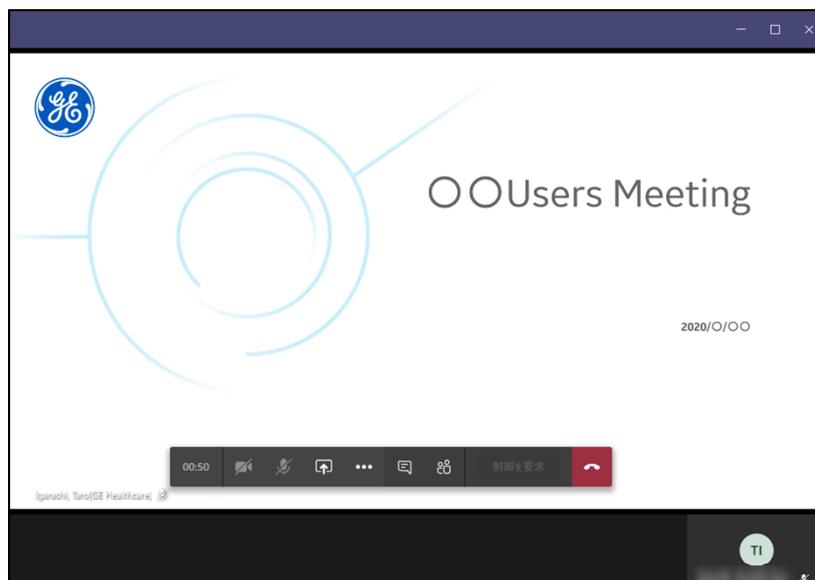
Web Meeting 入室前



Web Meeting 入室後



①	Webカメラ ON / OFF	カメラ OFFの場合、カメラマークに斜め線が入ります。
②	マイク ON / OFF	発言の時以外はミュート（マイク OFF）にしてください。ミュートの場合、マイクに斜め線が入ります。
③	画面共有 ON / OFF	資料や画面を会議で共有したい場合に使用します。
④	会話の表示	会議チャット機能です。音声がかえにくい等、会議を妨げずに発言することができます。
⑤	切断	会議退出



画面共有されている場合の、画面表示例



Web Meeting 参加方法

※ PCから参加される場合、P2をご参照ください。



1. 配信された Microsoft Teams への参加案内メールから、「Microsoft Teams会議に参加」をタップしてください。

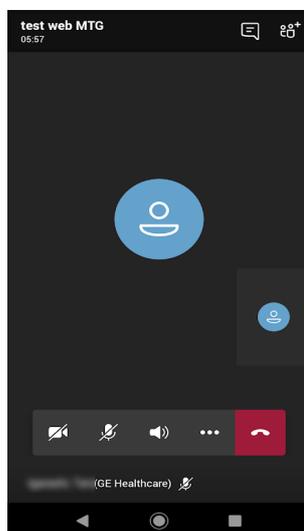


メールに添付されたLinkを
タップしてください

2. ログイン時のゲスト名（参加者名として表示されます）を入力してください。
3. 「ゲストとして参加」をタップしてください。
4. ホストからの参加承認をお待ちください。



5. ホストに承認されると、Web Meetingを閲覧できるようになります。



ログイン後



画面共有されている場合の、
画面表示例

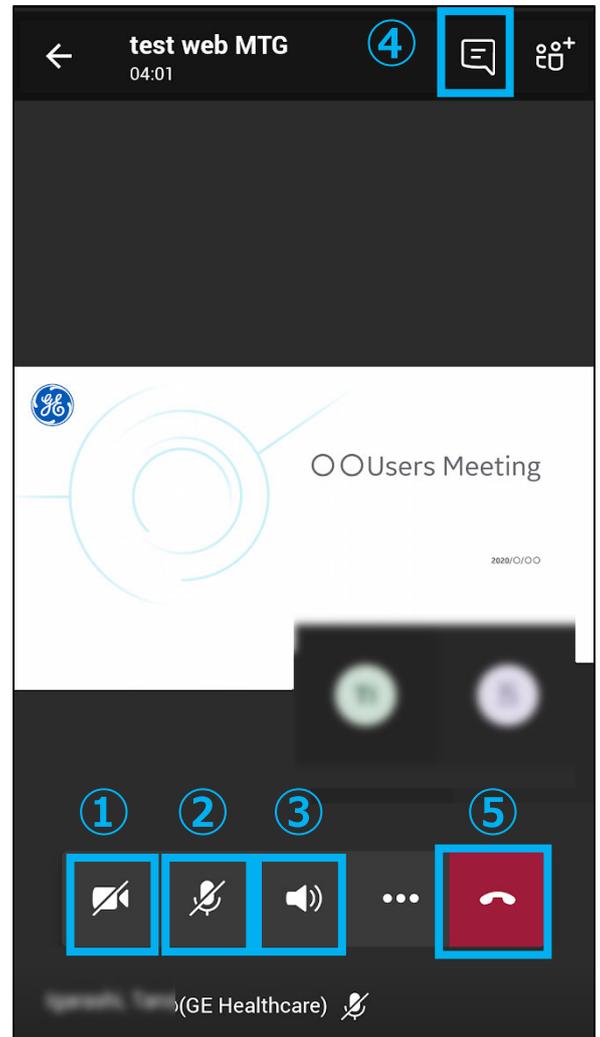


操作画面

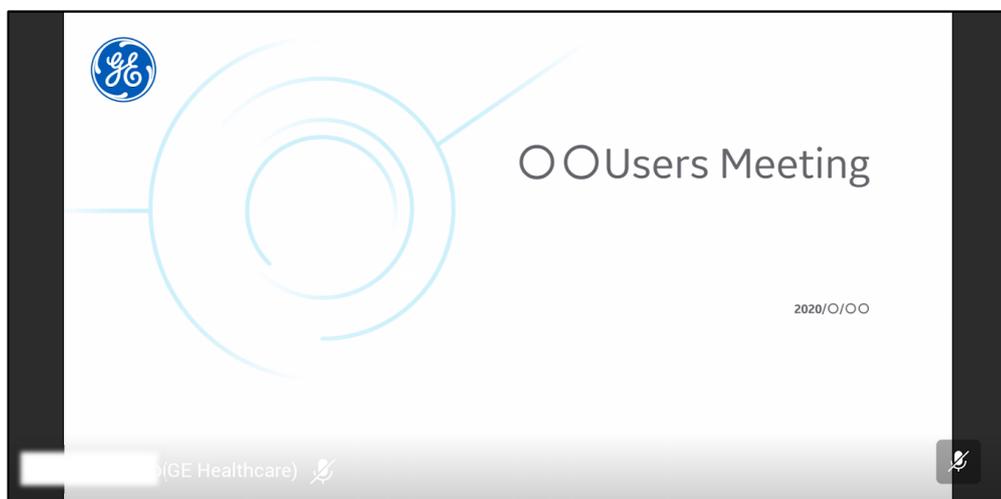
※ PCから参加される場合、P2をご参照ください。



①	カメラ ON / OFF	カメラ OFFの場合、カメラ マークに斜め線が入ります。
②	マイク ON / OFF	発言の時以外はミュート (マイク OFF) にしてくださ い。ミュートの場合、マイクに 斜め線が入ります。
③	音声出力	音声の出力先を選択します。 
④	会話の表示	会議チャット機能です。
⑤	切断	会議退出



縦向き画面表示例



画面共有されている場合の、横向き画面表示例



